ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ID 184357053
Оператор: Общество с ограниченной ответственностью "КОРУС Консалтинг СНГ"
Дата 10.07.2019 Время 11:35
Организация Фонд президентских грантов

Сертификат 0089C465DA6618FA80E8111297A9DF0BD6
Подписант Дементьев Иннокентий Андреевич
Действителен с 03.08.2018 по 03.08.2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ID 184357053
Оператор: Общество с ограниченной ответственностью "КОРУС Консалтинг СНГ"
Дата 10.07.2019 Время 11:48
Организация ООО "ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛЕЙБОЛА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА"

Сертификат 00ADA725C72E00D580E911CE98C6614E7C
Подписант Великий Сергей Станиславович
Действителен с 27.06.2019 по 27.06.2020

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества № 19-1-031516

г. Москва

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Грантодатель), с одной стороны, и ОКРУЖНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛЕЙБОЛА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА" (далее – Грантополучатель), с другой стороны, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества» (далее – Указ Президента Российской Федерации), положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 30 января 2019 г. № 1 (далее – положение о конкурсе), и на основании решения Координационного комитета по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – Координационный комитет) о согласовании перечня некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – перечень победителей конкурса), оформленного протоколом заседания Координационного комитета от 31 мая 2019 г. № 2, заключили настоящий договор о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель за счет субсидии из федерального бюджета предоставляет Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на осуществление комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «Образовательно-просветительский проект Музей российского волейбола» (далее соответственно – грант, проект), с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса, по результатам конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, проведенного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации и положением о конкурсе (далее – конкурс), а Грантополучатель обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем договоре, с обязательным предоставлением Грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование гранта.

1.2. Проект осуществляется Грантополучателем в соответствии с заявкой на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем и прилагаемой к настоящему договору (приложение № 5 к настоящему договору) (далее – заявка), ключевыми контрольными точками проекта, оформленными приложением № 1 к настоящему договору (далее – ключевые контрольные точки), и бюджетом проекта, оформленным приложением № 2 к настоящему договору (далее – бюджет проекта), с представлением отчетности согласно графику отчетности и платежей по гранту, оформленному приложением № 3 к настоящему договору (далее – график отчетности и платежей по гранту), и требованиям к

отчетности, оформленным приложением № 4 к настоящему договору (далее – требования к отчетности).

1.3. Грантодатель перечисляет Грантополучателю грант платежами в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе графиком отчетности и платежей по гранту, на отдельный расчетный счет, указанный в настоящем договоре, открытый Грантополучателю ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (далее – специальный расчетный счет), и осуществляет контроль за целевым использованием гранта, в том числе за осуществлением проекта и использованием гранта (далее – контроль за использованием гранта), своими силами и с привлечением третьих лиц.

1.4. Осуществление проекта за счет гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии со статьей 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6. Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.7. Грантодатель не вмешивается в осуществление проекта. Контроль за использованием гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление проекта и иную деятельность Грантополучателя.

2. Условия предоставления гранта

2.1. Условием заключения настоящего договора и предоставления гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем разделе. Подписанием настоящего договора Грантополучатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в настоящем разделе.

2.2. Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.3. Проект, с которым Грантополучатель включен в перечень победителей конкурса и на осуществление которого предоставляется грант, соответствует требованиям положения о конкурсе.

2.4. Грантополучатель:

2.4.1. является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

2.4.2. не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

2.4.3. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Грантополучателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Грантополучателя банкротом;

2.4.4. имеет специальный расчетный счет, открытый на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу специального расчетного счета), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

2.4.5. имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее соответственно – официальный сайт Грантодателя, сеть «Интернет»).

2.5. Отсутствуют:

2.5.1. вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно сто тысяч рублей и десять процентов размера гранта;

2.5.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

2.6. Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

2.7. Лица, указанные в пункте 2.6 настоящего договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Обязательства Грантополучателя

3.1. Грантополучателем в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, принимаются все следующие обязательства:

3.1.1 представить Грантодателю документы (электронные документы или документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), выданные уполномоченными органами, об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего договора) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей;

3.1.2 соблюдать при осуществлении проекта требования, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.3 информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в разделе 2 настоящего договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

3.1.4 обеспечить осуществление проекта в соответствии с условиями настоящего договора, включая экономное и результативное использование полученного гранта по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;

3.1.5 вести раздельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

3.1.6 нести за счет гранта расходы по осуществлению проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления проекта, в соответствии с требованиями настоящего договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование гранта только в безналичном порядке, не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств со специального расчетного счета;

3.1.7 не осуществлять операции по переводу гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые ПАО Сбербанк, не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, перечисленных таким лицам за счет гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет), без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.8 не допускать перечисления, в том числе нарастающим итогом, более половины размера гранта одному третьему лицу или нескольким лицам, входящим в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.9 не допускать осуществления за счет гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением проекта;

3.1.10 не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления проекта, в течение срока действия настоящего договора, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление в течение указанного срока, без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

3.1.11 не размещать полученный грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

3.1.12 не производить конвертацию полученного гранта в иностранную валюту, за исключением операций, связанных с осуществлением мероприятий по развитию общественной дипломатии и поддержке соотечественников, если такие мероприятия предусмотрены проектом и заявка была подана Грантополучателем по такому грантовому направлению;

3.1.13 представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Грантополучателем условий настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Грантодателя (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

3.1.14 информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю в суде, арбитражном суде или третейском суде искового или иного заявления, удовлетворение которого может повлиять на исполнение настоящего договора, незамедлительно после получения информации о таком иске;

3.1.15 возвратить Грантодателю во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Грантодателя, указанный в настоящем договоре:

полученную сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем в течение срока осуществления проекта, – не позднее истечения срока осуществления проекта;

полученную сумму гранта, которая была использована Грантополучателем не по целевому назначению (включая сумму гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

сумму гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего договора, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Грантодателя об отказе от настоящего договора;

сумму гранта, в отношении которой после истечения срока осуществления проекта или отказа от настоящего договора

Грантополучателем в срок, установленный графиком отчетности и платежей по гранту или уведомлением Грантодателя об отказе от настоящего договора соответственно, не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя;

3.1.16 обеспечить легитимный доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну Грантополучателя, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

3.1.17 обеспечить легитимный доступ к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках осуществления проекта и (или) получающих помощь за счет гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием гранта;

3.1.18 сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые с использованием гранта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов»;

3.1.19 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при осуществлении проекта и использовании гранта;

3.1.20 не отзывать согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пункте 3.3 настоящего договора.

3.2. Грантополучатель обязуется информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта.

3.3. Грантополучатель подписанием настоящего договора подтверждает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

3.3.1. осуществление контроля за использованием гранта силами Грантодателя, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором;

3.3.2. мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием гранта, при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

3.3.3. признание суммы гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;

3.3.4. уменьшение размера гранта в случаях, предусмотренных настоящим договором;

3.3.5. установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание остатков гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя;

3.3.6. свободное распространение информации о поддержке проекта, результатах контроля за использованием гранта (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

3.3.7. отказ от настоящего договора и одностороннее списание гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

4. Размер гранта и порядок его предоставления

4.1. Размер гранта указывается в бюджете проекта. Грант предоставляется Грантополучателю платежами на специальный расчетный счет в соответствии с графиком отчетности и платежей по гранту.

4.2. При наступлении срока платежа по гранту платеж:

4.2.1. перечисляется в полном размере, указанном в графике отчетности и платежей по гранту (в том числе с учетом изменений, внесенных в соответствии с настоящим договором);

4.2.2. перечисляется в уменьшенном размере;

4.2.3. не перечисляется.

4.3. Платеж перечисляется Грантодателем в уменьшенном размере в случае, если часть гранта была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению (в данном случае платеж уменьшается на сумму

соответствующих расходов Грантополучателя, признанных не подлежащими осуществлению за счет гранта).
4.4. Платеж не перечисляется Грантодателем в случае, если:
4.4.1. часть гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению в отчетном периоде, по завершении которого перечисляется платеж, равна или превышает размер платежа;
4.4.2. Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту, не было использовано более 25 (двадцати пяти) процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по гранту и (или) бюджет проекта, переноса остатка гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (в том числе пояснения);
4.4.3. у Грантодателя отсутствуют средства субсидии из федерального бюджета для перечисления платежа;
4.4.4. Грантодатель отказался от настоящего договора.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Целью осуществления контроля за использованием гранта, а равно осуществления действий в рамках такого контроля, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта, источником образования которого является субсидия из федерального бюджета.
5.2. В рамках осуществления контроля за использованием гранта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке:
5.2.1. осуществляет мониторинг специального расчетного счета (получает в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);
5.2.2. осуществляет проверку отчетности Грантополучателя;
5.2.3. запрашивает у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;
5.2.4. признает суммы гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет гранта;
5.2.5. устанавливает ограничения на операции по специальному расчетному счету;
5.2.6. приостанавливает операции по специальному расчетному счету;
5.2.7. реализует свое право на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке;
5.2.8. приостанавливает предоставление гранта (если грант предоставляется несколькими платежами) в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором (в том числе приложениями к нему);
5.2.9. истребует у Грантополучателя в одностороннем внесудебном порядке суммы гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего договора.
5.3. Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.
5.4. Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта и определяют распределение гранта по статьям (видам) расходов. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего договора.
5.5. В рамках осуществления проверки отчетности Грантополучателя Грантодатель своими силами и (или) с привлечением третьих лиц осуществляет в том числе:
5.5.1. плановые и внеплановые проверки отчетности, в том числе выездные;
5.5.2. проверку отчетности по завершению осуществления проекта или в случае отказа от настоящего договора.
5.6. В рамках выездных проверок Грантодатель направляет работников и (или) иных лиц для взаимодействия с Грантополучателем по вопросам исполнения настоящего договора, в том числе для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках осуществления проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

6. Конфликт интересов

6.1. В ходе исполнения настоящего договора и осуществления проекта стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.
6.2. Сторонам настоящего договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых сторонами в рамках настоящего договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ

(оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей стороны, связанных с исполнением настоящего договора.

6.3. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

6.4. Стороны настоящего договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой стороной в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

7. Заключение, изменение, расторжение, отказ от договора

7.1. Заключение, изменение, расторжение и отказ от настоящего договора, как правило, осуществляются в электронной форме посредством обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2. Увеличение размера гранта не допускается. Размер гранта может быть уменьшен Грантодателем в одностороннем внесудебном порядке в результате признания части гранта использованной не по целевому назначению и (или) непредставления Грантополучателем отчетности, подтверждающей целевое использование гранта в соответствующей сумме (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта).

7.3. Срок осуществления проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в графике отчетности и платежей по гранту, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

7.4. Изменение ключевых контрольных точек, графика отчетности и платежей по гранту (за исключением размеров платежей) допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору. Изменение бюджета проекта и размеров платежей по гранту в пределах 25 (двадцати пяти) процентов от согласованных сторонами условий допускается путем обмена юридически значимыми сообщениями без заключения дополнительных соглашений к настоящему договору.

7.5. Грантополучатель вправе не чаще двух раз за один отчетный период обратиться к Грантодателю с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий договор.

7.6. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, вступают в силу только при условии и после выражения Грантодателем своего согласия в форме, предусмотренной для внесения таких изменений в соответствии с условиями настоящего договора.

7.7. Грантодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Грантополучателем одного или нескольких условий, предусмотренных разделами 2 и (или) 3 настоящего договора, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Грантодателем в связи с нарушением Грантополучателем условий настоящего договора, выявления фактов представления Грантополучателем недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.8. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что осуществление проекта и (или) достижение социального эффекта, на достижение которого направлено осуществление проекта, стало невозможным, при этом Грантополучатель исполнял свои обязательства по настоящему договору добросовестно, а реализация мероприятий, которые могут быть осуществлены в рамках осуществления проекта, будет иметь положительный социальный эффект, схожий с тем, на достижение которого направлено осуществление проекта, Грантодателем может быть рассмотрен вопрос о заключении дополнительного соглашения и внесении соответствующих изменений в настоящий договор.

7.9. Решение об отказе от настоящего договора не принимается Грантодателем в случае, если действие или бездействие Грантополучателя хотя формально и содержит признаки нарушения условий настоящего договора, но с учетом характера совершенного нарушения и роли Грантополучателя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляет существенного нарушения договорных правоотношений (малозначительность). Положения настоящего пункта не могут рассматриваться как ограничение права Грантодателя на отказ от настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке.

7.10. Грантополучатель вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Грантодателю полученной суммы гранта в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Грантополучателя на отказ от настоящего договора реализованным – с момента поступления полученной Грантополучателем суммы гранта в полном объеме на расчетный счет Грантодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания последней из сторон и действует до истечения 3 (трех) лет со дня окончания срока осуществления проекта.

8.2. Истечение срока действия настоящего договора не влечет прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора. Обязательства сторон прекращаются надлежащим исполнением.

8.3. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8.4. Сообщения, переданные по электронной почте, в информационной системе и посредством системы электронного документооборота, признаются сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из

презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из сторон, необходимых полномочий.

8.5. С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием гранта.

8.6. Использование гранта после истечения срока осуществления проекта и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается. Произведенное после истечения срока осуществления проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока осуществления проекта не признается использованием гранта после истечения срока осуществления проекта.

8.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.8. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы с иском к Грантополучателю о возврате неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению сумм гранта без принятия каких-либо мер по досудебному урегулированию, в том числе без направления Грантополучателю претензии (требования) и без переговоров.

8.9. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются непосредственно федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

8.10. Настоящий договор является электронным документом, подписанным усиленными квалифицированными электронными подписями сторон, экземпляры которого хранятся у Грантодателя, Грантополучателя и общества с ограниченной ответственностью «КОРУС Консалтинг СНГ».

8.11. Приложения к настоящему договору:

8.11.1. приложение № 1 – ключевые контрольные точки проекта;

8.11.2. приложение № 2 – бюджет проекта;

8.11.3. приложение № 3 – график отчетности и платежей по гранту;

8.11.4. приложение № 4 – требования к отчетности;

8.11.5. приложение № 5 – заявка Грантополучателя на участие в конкурсе. Положения заявки применяются в части, не противоречащей иным условиям настоящего договора, в том числе содержащимся в других приложениях к настоящему договору. Подписанием настоящего договора Грантополучатель подтверждает подлинность заявки, прилагаемой к настоящему договору, при этом Грантодатель не несет ответственности за содержание заявки.

8.12. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего договора на условия настоящего договора (на настоящий договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

Грантодатель
Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества
Адрес: 121099, Москва, ул. Композиторская, д. 25/5, стр. 1
ОГРН 1177700003942
ИНН 7703424091
КПП 770401001
р/с 40703810238000013632
ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Адрес электронной почты: office@pgrants.ru

Грантополучатель
ОКРУЖНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛЕЙБОЛА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА"
Юридический адрес: 628606, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Нижневартовск, ул Кузоваткина, д 14А
Фактический адрес: 628606, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Нижневартовск, ул Омская, д 1А
ОГРН 1038605503342
ИНН 8603104100
КПП 860301001
р/с 40703810167170000634
ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651
Телефон +7 346 624-36-10
Адрес электронной почты: Samotlor-volley@mail.ru

Приложение № 1
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 19-1-031516

Ключевые контрольные точки проекта

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Музей укомплектован необходимым инвентарем и оборудованием в размере не менее 8 комплексных позиций, сформирована концепция музея и завершено его презентабельное эстетическое оформление.	31.08.2019
2.	За время реализации проекта проведены следующие мероприятия: экскурсии - не менее 150; конкурсы знатоков волейбола - не менее 10; тематические викторины - не менее 25; встречи с титулованными спортсменами, тренерами и ветеранами спорта - не менее 20 с общим охватом не менее 8300 человек.	25.12.2019
3.	Проведены не менее 10 тематических презентаций по направлению "музейное дело" с целью профессиональной ориентации и повышения эрудиции участников проекта с общим охватом не менее 200 человек.	25.12.2019
4.	Подготовлены групповые исследовательские работы по изучению исторической памяти и спортивного наследия РФ: не менее 180 презентации; не менее 150 сочинений; не менее 30 курсовых работ; не менее 300 рефератов; не менее 50 эссе; не менее 100 устных докладов авторами которых являются не менее 1300 человек из состава целевых групп проекта.	25.12.2019

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Великий Сергей Станиславович,
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 2
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 19-1-031516

Бюджет проекта

№	Статья расходов	Сумма (в рублях)
1.	Оплата труда	332 520,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	5 310,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	945 850,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	85 000,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	166 000,00
9.	Прочие прямые расходы	75 000,00
	ИТОГО (размер гранта)	1 609 680,00

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Великий Сергей Станиславович,
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 3
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 19-1-031516

График отчётности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчётности
1.	1 609 680,00	22.07.2019 - 31.12.2019	не позднее 19.01.2020

Первый платеж по гранту осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующие транши (при наличии) перечисляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной договором.

Грантодатель

заместитель генерального директора
Дементьев Иннокентий Андреевич,
действующий на основании доверенности
от 1 июня 2017 г. № 1

Грантополучатель

Великий Сергей Станиславович,
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 4
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 19-1-031516

Требования к отчетности

По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по гранту.

Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

I. Требования к аналитическому отчету

1.1. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующую информацию:
1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении № 1 к договору, запланированных на отчетный период;
2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств гранта (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта), при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика, в том числе подтверждающая соблюдение требований пункта 3.1.18 договора);
7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта в отчетном периоде;
8) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
9) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.
1.2. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:
1) информацию и материалы, указанные в пункте 1.1 настоящего приложения (за исключением подпунктов 4 и 9 указанного пункта), за последний отчетный период;
2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);
4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
7) общие выводы по результатам реализации проекта.

II. Требования к финансовому отчету

Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых в электронной форме документов (электронных документов или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с

сохранением их реквизитов), подтверждающих использование гранта по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта, уплаты страховых взносов за счет гранта.

Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет гранта по целевому назначению на осуществление проекта, и представленные в электронной форме документы, подтверждающие все указанные расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта, а также информацию о сумме гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с договором.

Грантодатель	**Грантополучатель**
заместитель генерального директора Дементьев Иннокентий Андреевич, действующий на основании доверенности от 1 июня 2017 г. № 1	Великий Сергей Станиславович, действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 5
к договору о предоставлении гранта
Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества
№ 19-1-031516

Заявка Грантополучателя на участие в конкурсе
на предоставление грантов Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

сохранение исторической памяти

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

увековечивание памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Образовательно-просветительский проект Музей российского волейбола

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

Реализация Образовательно-просветительского проекта Музей российского волейбола является долгожданным событием для спортивной общественности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Обобщение и систематизация уже имеющегося коллекционного материала (награды, медали, дипломы, кубки, книги, значки, марки, монеты, брелки, модели мячей и спортивной формы прошлых лет и многое другое - всего свыше 10 тыс. экспонатов) в музейную экспозицию вызывает интерес у широкой спортивной аудитории. Именно поэтому размещение музея запланировано в главном волейбольном спортивном сооружении Нижневартовска - Зале международных встреч, где проводится подавляющее количество соревнований по волейболу различного уровня: от первенства города, до чемпионата России и международных стартов на "Кубок Губернатора Югры". В автономном округе волейбольные соревнования традиционно вызывают ажиотаж у его жителей от мала до велика. В настоящее время честь Югры на профессиональном уровне (чемпионат России среди команд Суперлиги, Высшей «А» и Молодежной лиги) отстаивают 4 дружины, базирующиеся в Ханты-Мансийске, Сургуте и Нижневартовске. Поддержать усилия своих земляков на каждый матч регулярно приходят до 1 тыс. человек, поэтому залы всегда переполнены. Шестой сезон в Нижневартовске действует беспрецедентный проект "Школьная волейбольная лига", объединяющий 61 команду юношей и девушек из 31 средней школы и двух нижневартовских колледжей. Школьники и студенты в течение года состязаются друг с другом в увлекательных волейбольных поединках, по завершении сезона проводятся красочные и содержательные церемонии награждения с обязательной просветительский программой. К сожалению, в настоящее время ресурсы, которые помогают осмыслить, по-настоящему понять и полюбить волейбол, весьма ограничены. Книг и передач о волейболе практически не выпускается, формы и методы, которые используют в своей работе педагоги и тренеры не отличаются богатым разнообразием. В Югре существует огромный пласт потребителей, которые стремятся разнообразить свое представление о волейболе, хотят любить и гордиться достижениями российских волейболистов. Создание музея российского волейбола в Нижневартовске будет иметь огромное прикладное значение. Возможность созерцать экспонаты 20-30-х годов прошлого столетия, оригинальные наградные материалы и эксклюзивные вещи, которые хранят память о прошедшем когда-то грандиозном спортивном событии или успешном спортсмене, делает материалы музея настоящими реликвиями и является для каждого заинтересованного человека предметом уважения и почитания. Многочисленные посетители музея смогут как самостоятельно познакомиться с содержанием экспозиции, так и при помощи знающих экскурсоводов, которые занимательно и интересно расскажут о каждом экземпляре тематического собрания. В музее запланирована работа интерактивной площадки, на которой гости смогут прикоснуться к моделям шнурованных мячей прошлого столетия, сделать фото с муляжами легендарных волейболистами и наградными кубками.

3.1 Тэги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту):

1:

историческая память (Темы)

4. География проекта:

Проект адресован в первую очередь жителям Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Кроме широкого охвата спортивной аудитории г.Нижневартовска, вовлечь в Образовательно-просветительский проект Музей российского волейбола планируется и жителей других городов автономного округа, посредством межмуниципальных выездных сессий и приглашения иногородних гостей. Среди болельщиков городов Югры, приезжающих из различных регионов РФ для просмотра или участия в спортивных соревнованиях, в т.ч. по волейболу, а также непосредственно самих иногородних спортивных дружин, приехавших для участия в соревнованиях, проект Музей российского волейбола также будет востребован. "Федерация волейбола ХМАО" входит в состав Ассоциации региональных федераций волейбола Урала и активно сотрудничает с указанной организацией, поэтому организаторы проекта опосредованно наметили его реализацию, в том числе в пределах Уральского федерального округа РФ. В этой связи фактическая география проекта гораздо шире объявленной.

5. Дата начала реализации проекта:

22.07.2019

6. Дата окончания реализации проекта:

25.12.2019

7. Обоснование социальной значимости проекта:

Повышение общей эрудиции любителей спорта и тематической информированности зрительской аудитории, вовлечение посетителей музея в серьезную исследовательскую работу не только на тему волейбола, но и нумизматики, фалеристики и филателии - все эти цели реализуются предложенным проектом. Реализация проекта Музей российского волейбола будет способствовать сохранению исторической памяти, осведомленности посетителей о высоких достижениях волейбольных команд нашей страны на международных стартах, о спортивных подвигах выдающихся атлетов разных поколений. Приобщение через экскурсии, выставки, тематические занятия детей, молодежи и взрослого населения округа к высоким спортивным результатам, отраженным в материалах музея, воспитывает чувство причастности и формирует желание сохранять это наследие для потомков, тем самым решается проблема утраты традиций, своих корней и связи поколений. Участники проекта получат основные сведения о работе музейных специалистов, которые могут пригодиться в жизни в качестве будущей профессии или хобби, таким образом, частично решается проблема профессиональной ориентации. В работе музея запланированы выступления спортсменов, добившихся высоких результатов на волейбольном поприще, а также тематических викторин и конкурсов, поэтому музей прежде всего - это пространство игры, экспериментирования, сотрудничества детей друг с другом или со взрослыми, поддержка инициативы молодежи. На сегодняшний день Югра активно включилась в работу по развитию внутреннего туризма. Нижневартовск на туристической карте автономного округа является зоной особой привлекательности. Создание новой полноценной музейной площадки на территории с уже сформированным туристическим потоком, представляющей активный исследовательский интерес, станет не только важным шагом по сбору, сохранению и изучению наследия страны, но и одним из первых действующих тематических экспозиционных пространств ХМАО-Югры. Губернатор Югры Наталья Комарова заявляет: «Музеи – самый интересный путеводитель по истории. Они лучше всего отвечают на запросы, связанные с сохранением памяти и познанием родного края. Музеи бережно, профессионально, с любовью сохраняют, обрабатывают и предлагают югорчанам эту память». Оригинальной стороной проекта станет активное участие югорчан, как в качестве исследователей, так и в качестве объектов исследования, поскольку среди прочих направлений, командой проекта запланированы к сбору материалы и воспоминания о волейбольных баталиях ветеранов спорта Югры.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта:

Презентация Музей российского волейбола.pdf

8. Целевые группы проекта:

1:

Дети и подростки

2:

Молодежь и студенты

3:

Пенсионеры

9. Цели проекта:

Цель №1:

Создание и разработка уникального и функционального музейного ресурса на территории ХМАО-Югры, позволяющего изменить и улучшить его тематическое пространство, предоставить дополнительную возможность проведения досуга для широкой аудитории, ведение на полноценной музейной площадке образовательно-просветительской работы для получения новых знаний по истории страны посредством сохранения и изучения наград и спортивных трофеев, отражающих и символизирующих спортивные подвиги отечественных атлетов, увековечивающие память о громких победах национальных волейбольных сборных команд и клубов России.

10. Задачи проекта:

Задача №1:

Создать Музей российского волейбола, экспонатами которого являются предметы памяти выдающихся и особо значимых побед волейбольных сборных команд страны и вклада в них героев отечественного спорта.

Задача №2:

Сформировать тематическую концепцию образовательно-просветительского проекта на основе экспозиции волейбольных артефактов , посредством применения современных технологий, специализированной аппаратуры, опираясь на профессиональную подготовку эрудированных экскурсоводов и волонтеров.

Задача №3:

Вовлечь в исследовательскую работу по изучению исторической памяти, сохранению и изучению спортивного наследия Российской Федерации максимальное количество любителей спорта, проживающих на территории ХМАО-Югры и гостей автономного округа.

Задача №4:

Обеспечить качественную, системную и бесперебойную реализацию мероприятий проекта и полностью реализовать его основное предназначения по сохранению исторической памяти и значимых событий прошлых лет на примере изучения спортивных подвигов волейболистов нашей страны, отраженных в музейных экспонатах.

11. Партнёры проекта:

Всероссийская федерация волейбола:

Информационная

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор":

Материальная

Муниципальное бюджетное учреждение Нижневартовский краеведческий музей имени Т.Д.Шуваева:

Консультационная

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

ВФВ.PDF

СШОР Самотлор.PDF

Музей.PDF

Горфед.PDF

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Информационное сопровождение проекта будет осуществляться через городскую газету "Варта", газету окружного значения "Местное время", регионального журнала "Старт", при помощи телекомпаний "Транзит", "Сфера", "Самотлор", "N-1", нижневартовских отделений радиостанций "Русское радио" "LOVEрадио", интернет-сайтов Всероссийской федерации волейбола volley.ru, департамент физической культуры и спорта ХМАО-Югры depsport.admhmao.ru, органов местного самоуправления г.Нижневартовска n-vartovsk.ru, управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике города спорт-нв.рф, МАУ г.Нижневартовска "СШОР "Самотлор" сшор-самотлор.рф, волейбольного клуба "Югра-Самотлор" ugra-samotlor.ru, волейбольные сообщества в социальной сети ВКонтакте (в том числе vk.com/volleyball_vk 315 000 подписчиков, группы профессиональных волейбольных клубов и региональных федераций). В рамках проекта запланирован выпуск буклетов и афиш, которые

запланированы к распространению в публичных местах Югры.

13. Количественные результаты:

количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта:

8500

Количество человек, вовлеченных в исследовательскую работу по изучению исторической памяти, сохранению и изучению спортивного наследия РФ:

1300

процент участников проекта, определивших в сфере своих жизненных интересов музейное дело, коллекционирование, занятие фалеристикой, филателией, нумизматикой:

65

формирование полноценного автономного долговременного музейного пространства, официально включенного в перечень объектов туристической тропы ХМАО-Югры:

1

14. Качественные результаты:

В период реализации проекта в автономном округе будет налажена образовательно-просветительская работа по сохранению исторической памяти и осведомленности посетителей о высоких достижениях волейбольных команд нашей страны на международных стартах, спортивных подвигах выдающихся волейболистов разных поколений, через изучение истории волейбола нашей страны. В ХМАО-Югре, имеющем сформированный туристический поток, появится полноценное тематическое музейное пространство, представляющее интерес у широкого круга зрительской аудитории. Проект будет способствовать качественному повышению эрудиции и занятости детей и молодежи, их профессиональной ориентации. По завершении срока реализации проекта, созданный "Музей российского волейбола" продолжит выполнять свое функциональное предназначение. В настоящее время работа музея уже включена в официальный перечень перспективного плана мероприятий чемпионата мира по волейболу среди мужских команд, который пройдет в 10 городах страны в 2022 году.

15. Дальнейшее развитие проекта:

"Музей российского волейбола" - долгожданный и крайне важный образовательно-просветительский социальный проект. Помимо его работы на регулярной основе в стационарном виде, в планах организаторов обеспечить выездные сессии материалов коллекции в муниципалитеты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для демонстрации тем любителям спорта, которые не смогли созерцать его экспонаты в Нижневартовске. Музейное пространство запланировано к включению в перечень объектов туристической тропы ХМАО-Югры для посещения жителями, гостями автономного округа, а также иностранными туристами. Кроме того, Международная федерация волейбола удовлетворила заявку Всероссийской федерации волейбола на организацию и проведение чемпионата мира среди мужских команд в 2022 году в России. Матчи состоятся в шести городах нашей Родины: от Калининграда до Новосибирска (кроме того гг.Москва, Санкт-Петербург, Казань, Екатеринбург и др.). Между ВФВ и федерацией волейбола ХМАО-Югры уже существует предварительное соглашение об организации тематического экспресса выставок экспонатов "Музея российского волейбола" в каждый из городов России, в которых запланировано проведение матчей крупнейшего волейбольного форума четырехлетия. По предварительным подсчетам выставки музея волейбола посетят десятки тысяч наших соотечественников и иностранных туристов. Таким грандиозном зрительским охватом в сконцентрированный период времени могут похвастаться только гранды отечественного музейного дела! Наряду с этим, в планах оцифровать коллекционные экземпляры "Музея российского волейбола" и создать его виртуальную -русско и -англо язычную копию путем разработки специализированного сайта для кратного увеличения зрительской аудитории и фактического присвоения музею международного статуса. Также на указанном сайте запланировано проведение тематических on-line конференций, регулярная работа форума для организации общения людей, объединенных общей любовью к волейболу и спорту. В период проведения всех вышеперечисленных мероприятий, будет транслироваться обращение ко всем посетителям и зрителям "Музея российского волейбола" с предложением пополнить фонды новыми экземплярами. Практика показывает, что многие великие спортсмены являются беззаветными и бескорыстными служителями спорта. Известны примеры, когда чемпионы-альтруисты передавали в дар или на временное хранение свои трофеи и награды. Одной из дальнейших приоритетных задач в развитии проекта видится пополнение музейного фонда и его дальнейшая систематизация.

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

Важно подчеркнуть готовность авторов проекта продолжать приобретать коллекционные материалы, используя собственные и спонсорские материальные ресурсы, как это было до решения презентовать проект "Музей российского волейбола" на площадке Президентских грантов. Существует договоренность с Всероссийской федерацией волейбола

о патронировании и частичном финансировании развития музея. Достигнуто соглашение со спортивной школой о дальнейшем предоставлении помещения для музея на безвозмездной основе.

17. Видео о проекте:

1:

Не заполнено

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

Член Президиума, председатель коллегии судей Окружной общественной организации "Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО руководителя проекта:

Книжников Николай Николаевич

4. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.):

ученая степень – кандидат культурологи, 2000 г.

5. Рабочий телефон руководителя проекта:

+7 346 641-77-99

6. Мобильный телефон руководителя проекта:

+7 922 655-70-15

7. Электронная почта руководителя проекта:

knizhnik73@mail.ru

8. Образование руководителя проекта:

более одного высшего

9. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Филология

Образовательная организация:

Нижневартовский педагогический институт

Год поступления:

1991

Год окончания:

1996

Специальность:

Государственное и муниципальное управление

Образовательная организация:

Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации

Год поступления:

1998

Год окончания:

1999

Специальность:

Физическая культура и спорт

Образовательная организация:

Нижневартовский государственный педагогический институт

Год поступления:

1997

Год окончания:

2001

10. Опыт работы руководителя проекта:

Должность:

Председатель спортивного клуба

Организация:

Нижневартовский педагогический институт

Год начала работы:

1993

Год окончания работы:

1995

Должность:

Ассистент кафедры физического воспитания

Организация:

Нижневартовский педагогический институт

Год начала работы:

1995

Год окончания работы:

1997

Должность:

Старший преподаватель кафедры физического воспитания

Организация:

Нижневартовский государственный педагогический институт

Год начала работы:

1997

Год окончания работы:

1998

Должность:

Заведующий кафедрой физического воспитания

Организация:

Нижневартовский государственный педагогический университет

Год начала работы:

1998

Год окончания работы:

2007

Должность:

Директор школы

Организация:

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по игровым видам спорта имени А.М.Беляева"

Год начала работы:

2007

Год окончания работы:

2017

Должность:

Заместитель директора по научно-методической работе

Организация:

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

11. Примечания:

Коллекционер волейбольной атрибутики с 25-летним стажем. Обладатель одной из крупнейших волейбольных коллекций в России, состоящей из значков, марок, медалей, монет, кубков, авторучек, брелков, мячей, книг и пр., насчитывающей свыше 10 000 экземпляров. В 2012 году на всероссийской филателистической выставке «Россия-финно-угорский мир», марочный экспонат из личной коллекции Н.Н.Книжникова «История развития волейбола» был удостоен бронзовой медали (2012 г., г.Ижевск). В 2013 году он представил часть своей коллекции на международной филателистической выставке «Болгария-Россия», где экспонат «Волейбол – игра для всех» был удостоен малой серебряной медали (2013 г., Болгария, Пловдив), а на всероссийской филателистической выставке «Россия-2013» этот же экспонат завоевал большую серебряную медаль (декабрь, 2013г., г.Москва). Кроме этого, стоит выделить следующие результаты: международная филателистическая выставке в Украине - позолоченная медаль (2014 г. Одесса); XXV международная выставка эстонского национального общества филателистов - большая серебряная медаль (2017 г., Эстония, Тарту). Н.Н.Книжниковым неоднократно организовывались мобильные выставки

волейбольной атрибутики в гг. Нижневартовске, Сургуте, Ханты-Мансийске, Казани, где он выступал в качестве экскурсовода. Награды: - нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта», 2003 г.; - почётный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», 2013 г.; - почетное звание «Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 2014 г.; - почетный донор России, 2015; - муниципальный юбилейный нагрудный знак к 45-летию города Нижневартовска, 2017 г.; - спортивный судья международной (2011 г.) и Всероссийской (2016 г.) категории по волейболу; - в 2003, 2010 годах награжден дипломами Всероссийской федерации волейбола за большой личный вклад в развитие волейбола в стране; - в 2013 году в связи с празднованием 90-летия отечественного волейбола удостоен Благодарности Всероссийской федерации волейбола за многолетнюю активную работу в области судейства соревнований; - автор трех учебных пособий, посвящённых истории развития и судейству волейбола, а также ряда научных статей по спортивной педагогике.

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:

рекомендация.pdf

Дипломы.pdf

13. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

https://www.facebook.com/nikolai.knizhnikov

14. Фотография:

Книжников.JPG

15. Дата рождения:

07.10.1973

3. Команда проекта

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Вице-президент Окружной общественной организации "Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Березин Алексей Германович

4. Образование:

более одного высшего

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

учитель истории, обществоведения и английского языка средней школы

Образовательная организация:

Курганский государственный педагогический институт

Год поступления:

1978

Год окончания:

1983

Специальность:

государственное и муниципальное управление

Образовательная организация:

Рязанский институт бизнеса и управления

Год поступления:

2013

Год окончания:

2014

6. Опыт работы:

Должность:

Тренер-преподаватель

Организация:

Детско-юношеская школ №2 Городского отдела народного образования г.Кургана

Год начала работы:

1985

Год окончания работы:

1988

Должность:

Военнообязанный

Организация:

Состоял на действительной военной службе в Министерстве безопасности РФ

Год начала работы:

1988

Год окончания работы:

1992

Должность:

Директор

Организация:

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр олимпийской подготовки по волейболу «Самотлор»

Год начала работы:

1992

Год окончания работы:

2017

Должность:

Заместитель директора по спортивной подготовке

Организация:

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

А.Г.Березин, являясь членом городской и окружной федераций волейбола, проводит большую общественную работу по популяризации и развитию волейбола в регионе, оказывает помощь в организации и становлении любительских команд на предприятиях и учебных заведениях. Активно поддерживает ветеранское спортивное движение. Являясь Председателем Общественного совета при департаменте физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, принимаются важнейшие и ответственнейшие решения, определяющие вектор дальнейшего развития физической культуры и спорта в автономном округе. Алексей Германович является директором общественного учреждения Волейбольный клуб "Самотлор" (г.Нижневартовск), выступающий в мужской Суперлиге чемпионата России. Награжден нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта» 26.01.2001; знаком "За заслуги перед городом Нижневартовском"; имеет почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской федерации» 23.07.2007; почетное спортивное звание «Заслуженный тренер Российской федерации» 12.01.2017.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

https://www.facebook.com/alexey.berezin

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Член Президиума Окружной общественной организации "Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Фролова Светлана Вячеславовна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Физическая культура и спорт

Образовательная организация:

Челябинский государственный институт физической культуры

Год поступления:

1988

Год окончания:

1993

6. Опыт работы:

Должность:

Тренер

Организация:

Муниципальное учреждение «Волейбольный клуб «Самотлор» г.Нижневартовск

Год начала работы:

1993

Год окончания работы:

2011

Должность:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе

Организация:

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Центр олимпийской подготовки по волейболу «Самотлор»

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

2017

Должность:

Заведующий отделением спортивной подготовки

Организация:

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Награждена Благодарственным письмом Министерства спорта РФ, юбилейным знаком к 45-летию образования города Нижневартовска.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

https://www.facebook.com/svetlana.frolova

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Член Президиума Окружной общественной организации "Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Радионова Нина Юрьевна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Физическая культура и спорт

Образовательная организация:

Свердловский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт

Год поступления:

1981

Год окончания:

1985

6. Опыт работы:

Должность:

Учитель физической культуры

Организация:

Школа-интернат № 7 Свердловская область, станция Егоршино

Год начала работы:

1985

Год окончания работы:

1988

Должность:

Тренер-преподаватель

Организация:

Детско-юношеская спортивная школ городского отдела народного образования г.Нижневартовска

Год начала работы:

1988

Год окончания работы:

1991

Должность:

Тренер-преподаватель

Организация:

Муниципальное учреждение «Волейбольный клуб «Самотлор» г.Нижневартовск

Год начала работы:

1991

Год окончания работы:

2017

Должность:

Старший тренер

Организация:

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Награждена Благодарственным письмом Министерства спорта РФ, юбилейным знаком к 45-летию образования города Нижневартовска.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

https://www.facebook.com/nina.radionova

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Член Президиума Окружной общественной организации "Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Мерман Эдуард Рудольфович

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Физическая культура и спорт

Образовательная организация:

Челябинский государственный институт физической культуры

Год поступления:

1978

Год окончания:

1983

6. Опыт работы:

Должность:

тренер-преподаватель

Организация:

Детско-юношеская спортивная школ городского отдела народного образования г.Нижневартовска

Год начала работы:

1985

Год окончания работы:

1991

Должность:

тренер-преподаватель

Организация:

Муниципальное учреждение «Волейбольный клуб «Самотлор» г.Нижневартовск

Год начала работы:

1991

Год окончания работы:

2017

Должность:

старший тренер

Организация:

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Имеет почетное звание «Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 1999, почетное спортивное звание «Заслуженный тренер России», 2008, награжден юбилейным знаком к 45-летию образования города Нижневартовска.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

https://www.facebook.com/eduard.merman

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Член Президиума Окружной общественной организации "Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале "Созидатели":

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Конищев Юрий Леонидович

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Экономика и управление

Образовательная организация:

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»

Год поступления:

2008

Год окончания:

2013

6. Опыт работы:

Должность:

заместитель директора по производству

Организация:

Акционерное обществ закрытого типа фирма «Хорошее настроение»

Год начала работы:

1991

Год окончания работы:

1999

Должность:

начальник команды

Организация:

Муниципальное учреждение Волейбольный клуб "Самотлор"

Год начала работы:

1999

Год окончания работы:

2017

Должность:

администратор тренировочного процесса

Организация:

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва "Самотлор"

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

7. Примечания:

Награжден Благодарностью директора департамента физической культуры и спорта ХМАО-Югры, юбилейным знаком к 45-летию образования города Нижневартовска.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

https://www.facebook.com/yuri.konishev

4. Организация-заявитель

1. ОГРН:

1038605503342

1.1 Файл сведений из ЕГРЮЛ (выписка)

19-1-031516 Выписка из ЕГРЮЛ.pdf

2. ИНН:

8603104100

3. КПП:

860301001

4. Полное наименование организации:

ОКРУЖНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛЕЙБОЛА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА"

5. Сокращенное наименование организации:

ООО "Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

5.1 Файл устава

Устав ОФ.pdf

5.2 Дата регистрации организации:

18.04.2002

6. Адрес (место нахождения) организации:

628606, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Нижневартовск, ул Кузоваткина, д 14А

7. Фактическое место нахождения организации:

628606, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Нижневартовск, ул Омская, д 1А

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:

628606, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Нижневартовск, ул Омская, д 1А

9. Основные виды деятельности организации:

Вид деятельности:

деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности

9.1 Дополнительные документы об организации:

Файлы не загружены

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

Группа:

Дети и подростки

Группа:

Молодежь и студенты

Группа:

Пенсионеры

11. География организации:

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Уральский федеральный округ

12. Контактный телефон организации:

+7 346 624-36-10

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений:

Samotlor-volley@mail.ru

13.1.Адрес электронной почты для внешних коммуникаций:

Samotlor-volley@mail.ru

14. Организация в сети Интернет:

14.1. Веб-сайт:

нет

14.2. Группы в соц. сетях:

нет

15. ФИО руководителя организации:

Великий Сергей Станиславович

15.1 Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ:

да

Должность руководителя организации:

Президент

15.2. Дата рождения руководителя:

12.07.1954

15.3. Лица, имеющие право подписи без доверенности:

1:

Вице-президент, председатель Президиума - Березин Алексей Германович

16. Информация о наличии коллегиального органа управления:

16.1. Руководители коллегиального органа управления организации:

1:

Вице-президент - Березин Алексей Германович

17.1. Главный бухгалтер:

ведение бухгалтерского учёта возложено на другого работника организации

17.2. ФИО главного бухгалтера:

Лагада Елена Федоровна

18. Учредители организации-заявителя:

18.1. Иностранные граждане-учредители:

Отсутствуют

18.2. Юридические лица-учредители:

Отсутствуют

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя :

Не выбрано

20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях:

Наименование:

Общественная организация "Всероссийская федерация волейбола"

Адрес:

119270, Москва, Лужнецкая наб., 8

21. Участие в коммерческих организациях:

Не выбрано

22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц:

32

23. Количество штатных работников :

10

24. Количество добровольцев:

25

25. Доходы организации за предыдущий год:

президентские гранты:

0,00

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты):

28 000,00

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

10 000,00

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

17 500,00

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан:

0,00

средства, полученные из федерального бюджета:

0,00

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации:

343 300,00

средства, полученные из местных бюджетов:

0,00

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав:

0,00

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.):

0,00

прочие доходы:

0,00

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год:

222 781,00

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица:

0

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет:

Дата начала:

19.09.2013

Дата окончания:

15.03.2019

Название проекта:

Школьная волейбольная лига

Объем финансирования:

687 000,00

Источники финансирования:

субсидия (грант) из регионального бюджета

Основные результаты:

Проведение круглогодичного полноценного первенства по волейболу среди учащихся общеобразовательных школ и колледжей города Нижневартовска . Соревнования проводятся в двух критериальных группах, согласно уровню спортивной подготовленности учащихся и студентов. В нынешнем спортивном сезоне Школьная волейбольная лига проводится 6-й сезон подряд. За период своего существования количество учебных заведений, принимающих участие в данных соревнованиях, увеличилось с 36 до 61 команды общеобразовательных и средне-специальных учебных заведений г.Нижневартовска.

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:

Назначение:

Нет

Площадь, кв.м.:

0,00

Вид права использования:

собственность

Оборудование:

нет

Другое:

нет

30. Публикации в СМИ:

http://www.abcsport.ru/development/1648.php Сургут открытие музея https://ugra-news.ru/article/4761 Гимназия 1 https://regnum.ru/news/596002.html http://stadium.ru/news/v-surgute-otkrilsya-voleibolnii-mujei?v=26-02-2006 https://in-news.ru/news/obshestvo/kollektsioner-voleybolnoy-atributiki-iz-surguta-proizvel-furor-v-kazani.html http://ugra.okrlib.ru/resources_detail.php?ID=5478

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	Создать Музей российского волейбола, экспонатами которого являются предметы памяти выдающихся и особо значимых побед волейбольных сборных команд страны и вклада в них героев отечественного спорта.	Формирование экспозиции музея, его концепции и тематико-экспозиционного плана. Работа над эстетическим и содержательным оформлением этикетажа. Разработка вариативного экскурсионного маршрута для работы экскурсоводов и волонтеров.	22.07.2019	05.08.2019	Обобщение приобретенных ранее коллекционных экспонатов и приведение уже существующей экспозиции к стандартам музейных требований. Формирование концепции музея, презентабельное эстетическое оформление с использованием приобретенного инвентаря и оборудования.
2	Сформировать тематическую концепцию образовательно-просветительского проекта на основе экспозиции волейбольных артефактов , посредством применения современных технологий, специализированной аппаратуры, опираясь на профессиональную подготовку эрудированных	Отбор кандидатур экскурсоводов и волонтеров, понимающих концепцию музея и обладающих навыками работы с разновозрастными группами аудитории, из обучение и инструктаж. Завершение подготовки к торжественной церемонии открытия "Музея российского волейбола".	22.07.2019	12.08.2019	Организовать достойное сопровождение образовательно-просветительского проекта с целью его презентации широкому общественному кругу, получение первых положительных отзывов, поиск позитивного отклика у различных слоев населения. Начало работы по профессиональной

	экскурсоводов и волонтеров.				ориентации среди детей и молодежи города по направлению "музейное дело". Заключение договоров услуг на проведение титульных мероприятий, запланированных к проведению.
3	Сформировать тематическую концепцию образовательно-просветительского проекта на основе экспозиции волейбольных артефактов , посредством применения современных технологий, специализированной аппаратуры, опираясь на профессиональную подготовку эрудированных экскурсоводов и волонтеров.	Поиск подрядных организаций, заключение договоров на приобретение и поставку необходимого инвентаря, техники и оборудования.	22.07.2019	05.08.2019	Укомплектование музея необходимым инвентарем, монтаж стеллажей, размещение коллекционных материалов на планшетах и в багетных рамках, наладка технического оборудования.
4	Сформировать тематическую концепцию образовательно-просветительского проекта на основе экспозиции волейбольных артефактов , посредством применения современных технологий, специализированной аппаратуры, опираясь на профессиональную подготовку эрудированных экскурсоводов и волонтеров.	Подготовка и тиражирование буклетов, информационных флайеров, афиш, содержащих информацию об экспозиции музея и его основных мероприятиях.	22.07.2019	05.08.2019	Заключение соответствующих договоров услуг на обеспечение музея раздаточным и сопроводительным материалом. Начало рассылки печатных материалов в соответствующие службы и ведомства для включения мероприятий, проводимых музеем, в планы городских и окружных мероприятий.
5	Сформировать тематическую концепцию образовательно-просветительского проекта на основе экспозиции волейбольных артефактов , посредством применения современных технологий, специализированной аппаратуры, опираясь на профессиональную подготовку эрудированных экскурсоводов и волонтеров.	Мониторинг Единого календарного плана (ЕКП) спортивных мероприятий ХМАО-Югры и учреждений, имеющих спортивную, культурную и молодежную отраслевую принадлежность.	22.07.2019	29.07.2019	Включение в программы лагерей с дневным пребыванием детей, спортивных, культурных и молодежных мероприятий и других значимых событий автономного округа мероприятий по посещению "Музея российского волейбола" с целью вовлечения в образовательно-просветительский проект.
6	Вовлечь в исследовательскую работу по изучению исторической памяти, сохранению и изучению спортивного наследия Российской Федерации максимальное количество любителей спорта, проживающих на территории ХМАО-Югры и гостей автономного округа.	Ведение работы по профессиональной ориентации среди детей и молодежи по направлению "музейное дело". Организация просветительского и консультативного обучения в вопросах нумизматики, фалеристики и филателии.	22.07.2019	25.12.2019	Ведение образовательной работы с целью повышения эрудиции участников проекта по рассматриваемым вопросам. Проведение не менее 10 тематических занятий с общим охватом не менее 200 человек. Окончательное формирование волонтерских групп

					постоянного и периодического состава для помощи в реализации проекта.
7	Вовлечь в исследовательскую работу по изучению исторической памяти, сохранению и изучению спортивного наследия Российской Федерации максимальное количество любителей спорта, проживающих на территории ХМАО-Югры и гостей автономного округа.	Организация и проведение титульных мероприятий проекта: торжественного открытия, знактоков волейбола, конкурс на лучшее стихотворение, рисунок и рассказ о волейболе, встреча со титулованными волейболистами, тренерами, ветеранами спорта и др.	19.08.2019	25.12.2019	Проведение качественно выверенных, театрализованных торжественных мероприятий. Организация самопрезентации вновь открытой музейной экспозиции. Использование призового фонда, интерактивных технологий и специализированной техники, привлечение к работе тщательно подготовленного персонала с целью формирования имиджа образовательно-просветительского проекта Музей российского волейбола как современного экспозиционного пространства, имеющего высоко художественную и прикладную ценность.
8	Обеспечить качественную, системную и бесперебойную реализацию мероприятий проекта и полностью реализовать его основное предназначения по сохранению исторической памяти и значимых событий прошлых лет на примере изучения спортивных подвигов волейболистов нашей страны, отраженных в музейных экспонатах.	Реализиция комплексного перечня мероприятий по работе "Музея российского волейбола".	19.08.2019	25.12.2019	Регулярное фактическое функционирование музея, реализация сформированного комплекса мероприятий по сохранению исторической памяти, выдающихся побед волейбольных сборных команд страны и спортивных подвигов отечественных атлетов.
9	Обеспечить качественную, системную и бесперебойную реализацию мероприятий проекта и полностью реализовать его основное предназначения по сохранению исторической памяти и значимых событий прошлых лет на примере изучения спортивных подвигов волейболистов нашей страны, отраженных в музейных экспонатах.	Организация работы по патриатическому воспитанию среди участников широкомасштабного социального проекта "Школьная волейбольная лига" посредством регулярных встреч с ветеранами спорта автономного округа в стенах музея.	16.09.2019	22.05.2020	Воспитание у учащихся и студентов чувства патриотизма, развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края, развитие способностей осмысливать события и явления действительности во взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего. Кроме этого помощь в становлении многосторонне развитого гражданина России в культурном, нравственном и физическом отношениях, а также азвитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов.

6. Бюджет

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 18 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель образовательно-просветительского проекта Музей российского волейбола	10 000,00	17	170 000,00	0,00	170 000,00
Комментарий: Оплата работы руководителя сопряжена с необходимостью стимулирования кропотливой разноплановой и комплексной работы, требующей интенсивности и напряженности , проявления инициативности сотрудника с целью успешной и резонансной реализации всех целей и задач проекта.					
Консультант-экскурсовод	5 000,00	17	85 000,00	0,00	85 000,00
Комментарий: Работа консультанта-экскурсовода остро необходима для полноценной реализации проекта, кропотливой работы с разновозрастной целевой аудиторией, имеющей дифференцированный уровень общей и специализированной эрудиции. Данный работник отнесен к группе постоянного состава, его профессиональная подготовка и обучение начаты заблаговременно.					

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам	77 520,00	0,00	77 520,00
Комментарий: 30,4			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	0,00	0,00	0,00
Комментарий:			

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)	Запрашиваемая сумма

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование	Стоимость	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая

расходов	единицы (в рублях)			(за весь период, в рублях)	сумма
Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная плата)	295,00	18	5 310,00	0,00	5 310,00
Комментарий:					
Аренда помещения Музея российского волейбола.	136 000,00	1	136 000,00	136 000,00	0,00
Комментарий: Для размещения полноценной музейной площадки планируется использовать свободные площади спортивного комплекса "Зал международных встреч" г.Нижневартовска. На сегодняшний день существует принципиальная договоренность с Муниципальным автономным учреждением города Нижневартовска "Спортивная школа олимпийского резерва", в оперативном управлении которого находится указанный спортивный объект о размещении "Музея российского волейбола" в указанном сооружении без арендной платы.					

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Ноутбук	59 850,00	1	59 850,00	0,00	59 850,00
Комментарий: Необходим для создания электронного каталога музея, составления этикетажа экземпляров коллекции, а также ведения деловой переписки в т.ч. с использованием Интернета, с партнерами, инвесторами, подрядными организациями, службами и ведомствами для сопровождения мероприятий, реализуемых проектом. Планируется использоваться для воспроизведения презентаций, исторических документальных фильмов во взаимодействии с проектором. Персональный компьютер также требуется для составления заявок на приобретение инвентаря, оборудования и призового фонда, приобретаемого за счет средств гранта, написания отчета о реализации проекта и т.д. Цена указана с учетом доставки.					
Многофункциональное цветное лазерное устройство (принтер офисный) Brother MFC 9330 CDW	48 450,00	1	48 450,00	0,00	48 450,00
Комментарий: Необходимо для печати информационных флайеров, афиш и объявлений с целью анонсирования мероприятий, реализуемых проектом. Запланирован для осуществления эстетического оформления описательной части выставочных экспонатов. Также МФУ планируется использоваться для ведения деловой переписки на бумажных носителях. Цена указана с учетом доставки.					
Проектор Epson EB-X 41	47 750,00	1	47 750,00	0,00	47 750,00
Комментарий: Необходим для информационного сопровождения выставочной коллекции, демонстрации эксклюзивных архивных документальных фильмов о подвигах отечественных волейбольных дружин и их выдающихся спортсменов. Проектор также требуется для тематического, художественного и эстетического сопровождения викторин и конкурсов, запланированных к проведению в рамках реализации проекта. Цена указана с учетом доставки.					
Проекционный экран Digis Space MW DSSM 1108	44 500,00	1	44 500,00	0,00	44 500,00
Комментарий: ребуется для проецирования изображений, используемых при проведении викторин, конкурсов и иных мероприятий, запланированных к проведению в рамках проекта. Служит незаменимым предметом при организации просмотра документальных фильмов, фрагментов титульных волейбольных матчей, результатом которых стали громкие победы национальной волейбольной сборной команды нашей страны организованными группами посетителей музея. Планируется использовать для демонстрации коллекционных материалов слабовидящим посетителям. Данная модель экрана выбрана из соображения компактности размещения и мобильности в изменении своего положения, т.е. не находится в одном стационарном положении, а модифицируется и складывается в зависимости от производственной необходимости, экономит рабочее пространство музея. Цена указана с учетом доставки.					

Демонстрационные планшеты	300,00	200	60 000,00	0,00	60 000,00
Комментарий: Сформировать музейный демонстрационный фонд – только половина дела, важно сохранить его на долгие годы. На самом деле на открытом воздухе и в неблагоприятной среде металлы, из которых изготовлены волейбольные награды, значки, монеты, кубки и другие музейные быстро окисляются, появляются вздутия, ржавчина, налёт. Во многих случаях состояние коллекционных материалов остается безвозвратно утерянным. Современные наградные материалы чеканятся из всё более дешёвых сплавов, а в последнее время в России основная масса производится из стали с покрытием. Они требуют очень бережного хранения, иначе могут потерять свой вид уже через несколько месяцев. В настоящее время существует огромное количество вариантов демонстрационных планшетов для хранения музейных материалов, обеспечивающие герметичность и эстетический вид. Кроме того, многие материалы планируются к транспортировке при организации выездных сессий "Музея российского ВОЛЕЙБОЛА", поэтому планшеты являются универсальным средством для хранения материалов коллекции во время перевозок.					
Комплект разновысотных музейных витрин Lovvre	450 000,00	1	450 000,00	100 000,00	350 000,00
Комментарий: Музейные витрины является основной затратной составляющей нашего проекта. От грамотного размещения экспонатов зависит успешность реализации концепции музея. Возможность иерархического распределения материалов: от главного ведущего предмета - до сопутствующих экземпляров обеспечивают тщательно подобранные витринные стенды. Возможность изменения угла демонстрационной платформы позволяет располагать экспонаты наиболее комфортно для созерцания и изучения. Важно понимать, что при групповом перемещении посетители музея могут повредить экспонаты, хранящиеся в открытом доступе. Сохранность и долговечность коллекционных материалов обеспечивают витрины, запланированные к приобретению в рамках реализации проекта. Часть витрин выделяется музею партнерами и единомышленниками федерации волейбола в рамках софинансирования. Цена указана с учетом доставки.					
Интерактивная стойка (мультимедийный блок) LR TABLE 43	199 000,00	1	199 000,00	0,00	199 000,00
Комментарий: В связи с отсутствующей возможностью разместить в стенах музея коллекционный фонд в полном объеме, стойка необходима для изучения посетителями материалов, временно хранящихся в запасниках музея. Кроме того, оборудованная динамиками интерактивная стойка запланирована к использованию для навигации по материалам музея слабовидящими посетителями. Безусловную востребованность стойка будет иметь у посетителей, стремящихся к самообразованию и поиску информации в тематических рамках рамках проекта при помощи ресурсов Интернета. В начале экскурсионных программ при помощи акустических возможностей стойки будут разъяснены правила поведения в музее, озвучены требования безопасности и т.д. Цена указана с учетом доставки.					
Комплект звукоусиливающей аппаратуры с гарнитурой и микрофоном со стойкой.	136 300,00	1	136 300,00	0,00	136 300,00
Комментарий: Комплект необходим для усиления звукового сопровождения ознакомительного материала, излагаемого экскурсоводом. Гарнитура требуется для того, чтобы держать руки экскурсовода свободными с целью обозначения направления движения экскурсионных групп, указывания на экземпляры, о которых ведется повествование в текущее время. Также аппаратура необходима для передачи натуральной звуковой атмосферы ревущих трибун при просмотре уникальных архивных материалов о победах волейбольных сборных на крупнейших международных спортивных стартах. Достойное акустическое сопровождение образовательно-просветительского проекта - неотъемлимая составляющая его содержания, являющееся залогом его успешной реализации. Цена указана с учетом доставки.					
Приобретение эксклюзивных выставочных экспонатов из частных коллекций.	500,00	1000	500 000,00	500 000,00	0,00
Комментарий: В настоящее время первоначальный музейный фонд уже сформирован. На протяжении последних 25 лет из разных источников (личные коллекции, закрытые и интернет аукционы и др.) были приобретены экспонаты на сумму, превышающую 3 млн. рублей. Вместе с тем, резонанс от начала реализации проекта наверняка приведет к появлению предложений по приобретению новых достойных коллекционных материалов. Для пополнения музея российского волейбола планируется использовать средства, привлеченные из иных источников, чтобы запрошенные в Фонде ресурсы можно было направить именно на формирование музейного пространства и непосредственную реализацию образовательно-просветительского проекта.					

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Наградные материалы (призы: брэндированные кружки, значки, авторучки)	300,00	100	30 000,00	10 000,00	20 000,00
Комментарий: Наградные материалы запланированы к приобретению в целях поощрения победителей и призеров конкурсов и викторин, проводимых в рамках реализации проекта, в очной и заочной форме, а также формирования мотивации его участников к исследовательской работе, придерживания активной жизненной позиции. Часть призового фонда проект получит от меценатов и партнеров федерации волейбола.					
Услуги на проведение мероприятий	25 000,00	3	75 000,00	10 000,00	65 000,00
Комментарий: Титульные мероприятия проекта: торжественное открытие "Музея российского волейбола"; проведение конкурса "Знатоки отечественного волейбола"; конкурс на лучшее стихотворение, рассказ и рисунок о волейболе запланированы к проведению в обстановке особой торжественности и красочной разнообразности. Для этого планируется привлечение специалистов, обладающих огромным опытов проведения подобных мероприятий, владеющих специальным инвентарем и оборудованием (праздничное оформление прилегающей территории, костюмы ростовых кукол, генератор мыльных пузырей, и пр.). Немаловажным видится детальная проработка сценарного плана, отработанная схема оповещения и приглашения специальных гостей, разработка специального сценарного хода, подбор музыкального сопровождения и пр. Часть расходов на проведение мероприятий возьмут на себя партнеры нашего проекта, предварительная договоренность об этом достигнута.					

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Изготовление мобильной банерной конструкции.	8 000,00	2	16 000,00	0,00	16 000,00
Комментарий: Необходимо для организации навигации в помещении музея. Дизайн и изготовление буклетов о музее (включая профессиональную подготовку текстового и фото контента).					
Дизайн и изготовление буклетов о музее (включая проффессиональную подготовку текстового и фото контента).	30,00	5000	150 000,00	0,00	150 000,00
Комментарий: Буклеты предназначены для участников проекта. Также буклеты необходимы для анонсирования					

образовательно-просветительского проекта и проводимых в его рамках мероприятий во время спортивных соревнований, проходящих в автономном округе в течении спортивного сезона 2019-2020 гг.

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Услуги оформления экспозиции и помещения музея	50 000,00	1	50 000,00	0,00	50 000,00
Комментарий: Создание музейной экспозиции является необходимым и ответственным мероприятием, требующим высококвалифицированной подготовки и видной профессиональной эрудиции. Помимо разработки подробного тематико-экспозиционного плана, требуются историческая и колористическая подготовка. Необходимо определение материалов музея, которые будут задействованы в интерактивной деятельности и определение их максимальной загруженности. Тематика музея определена проектом, демонстрационные материалы заблаговременно приобретены и подготовлены, но для создания окончательной концепции и философии музея необходим кропотливый труд профессионалов на возмездной основе.					
Разработка профессиональной экскурсионной программы и мероприятий проекта	25 000,00	1	25 000,00	0,00	25 000,00
Комментарий: К работе по реализации программных мероприятий проекта запланировано привлечение целой плеяды волонтеров. 2018 год объявлен Годом волонтера и в автономном округе сформирована база данных активных и творческих специалистов, готовых к продолжению работы в будущем, поэтому наш проект идет в ногу со временем. Вместе с этим, для работы добровольцев в стенах музея необходима профессиональная разработка туристической программы, сопровождение мероприятий. Данный документ в выдержанном хронометраже обязан содержать как основные сведения о концепции музея, его экспонатах и организаторах, так и должен быть ранжирован на целевые и тематические блоки, а также учитывать целевую аудиторию. К примеру, дошколятам и детям младшего школьного возраста, помимо основной тематической канвы музея, интересна информация о сюжетных событиях, материалах, им важны интерактивные экскурсионные формы, при которых ребята могут потрогать музейные экспонаты, сфотографировать их, сделать сэлфи или снять видео. Другая целевая аудитория имеет иные приоритеты, поэтому существует необходимость разработки целого ряда циклов экскурсионных программ как универсальной направленности, так и для основных целевых аудиторий. После этого, сюжеты этих программ будут заучены волонтерами, помогающими проекту как на постоянной, так и на временной основе, а затем применены в своей деятельности. Наряду с этим, Югра всерьез занялась разработкой внутреннего туризма. Для муниципалитетов или отдельных объектов, претендующих на включение в дорожную карту туристических маршрутов автономного округа, существует комплекс требований, рекомендаций и ограничений. Это и презентационный пакет, и создание автономного сайта с описательной частью, и ряд других требований. Включение образовательно-просветительского проекта Музей российского волейбола в перечень значимых объектов окружной туристической тропы является очень важным для работы и перспективы нашего проекта. Для этого требуется профессиональная разработка заявочной экскурсионной программы.					

Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта
	2 365 680,00	756 000,00	1 609 680,00

№ 19-1-031516

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

ОКРУЖНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛЕЙБОЛА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА"

ОГРН: **1038605503342** ИНН: **8603104100**

представляет заявку на участия в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Фонда президентских грантов (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее – сайт президентскиегранты.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: knizhnik73@mail.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	**Образовательно-просветительский проект Музей российского волейбола**
Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	**сохранение исторической памяти**
Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)	**2 365 680,00**
Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)	**1 609 680,00**

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Президента Российской Федерации:

Реализация Образовательно-просветительского проекта Музей российского волейбола является долгожданным событием для спортивной общественности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Обобщение и систематизация уже имеющегося коллекционного материала (награды, медали, дипломы, кубки, книги, значки, марки, монеты, брелки, модели мячей и спортивной формы прошлых лет и многое другое - всего свыше 10 тыс. экспонатов) в музейную экспозицию вызывает интерес у широкой спортивной аудитории. Именно поэтому размещение музея запланировано в главном волейбольном спортивном сооружении Нижневартовска - Зале международных встреч, где проводится подавляющее количество соревнований по волейболу различного уровня: от первенства города, до чемпионата России и международных стартов на "Кубок Губернатора Югры". В автономном округе волейбольные соревнования традиционно вызывают ажиотаж у его жителей от мала до велика. В настоящее время честь Югры на профессиональном уровне (чемпионат России среди команд Суперлиги, Высшей «А» и Молодежной лиги) отстаивают 4 дружины, базирующиеся в Ханты-Мансийске, Сургуте и Нижневартовске. Поддержать усилия своих земляков на каждый матч регулярно приходят до 1 тыс. человек, поэтому залы всегда переполнены. Шестой сезон в Нижневартовске действует беспрецедентный проект "Школьная волейбольная лига", объединяющий 61 команду юношей и девушек из 31 средней школы и двух нижневартовских колледжей. Школьники и студенты в течение года состязаются друг с другом в увлекательных волейбольных поединках, по завершении сезона проводятся красочные и содержательные церемонии награждения с обязательной просветительский программой. К сожалению, в настоящее время ресурсы, которые помогают осмыслить, по-настоящему понять и полюбить волейбол, весьма ограничены. Книг и передач о волейболе практически не выпускается, формы и методы, которые используют в своей работе педагоги и тренеры не отличаются богатым разнообразием. В Югре существует огромный пласт потребителей, которые стремятся разнообразить свое представление о волейболе, хотят любить и гордиться достижениями российских волейболистов. Создание музея российского волейбола в Нижневартовске будет иметь огромное прикладное значение. Возможность созерцать экспонаты 20-30-х годов прошлого столетия, оригинальные наградные материалы и эксклюзивные вещи, которые хранят память о прошедшем когда-то грандиозном спортивном событии или успешном спортсмене, делает материалы музея настоящими реликвиями и является для каждого заинтересованного человека предметом уважения и почитания. Многочисленные посетители музея смогут как самостоятельно познакомиться с содержанием экспозиции, так и при помощи знающих экскурсоводов, которые занимательно и интересно расскажут о каждом экземпляре тематического собрания. В музее запланирована работа интерактивной площадки, на которой гости смогут прикоснуться к моделям шнурованных мячей прошлого столетия, сделать фото с муляжами легендарных волейболистами и наградными кубками.

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд президентских грантов настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте президентскиегранты.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда от 30 января 2019 г. № 1 и размещенным на сайте президентскиегранты.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте президентскиегранты.рф); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт президентскиегранты.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке; отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО
	Великий	Сергей	Станиславович

место для печати (при наличии)

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно

Дата подписания заявки:

14	03	2019
день	месяц	год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт президентскиегранты.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

Утвержден
Учредительным собранием
Протокол собрания
От 1марта 2002г.

Председатель общего собрания

_____**Березин А.Г.**

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Управлением Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому
Автономному округу

№ 1409
" 18" апреля 2002 г.

Начальник Управления
_____**Г.В. ТИХОНОВ**

УСТАВ

ОКРУЖНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

" Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

г. Нижневартовск 2002г.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Окружная общественная организация " Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа" именуемая в дальнейшем " Организация " создана по решению учредительного собрания 1 марта 2002г.

1.2. Организация является основанным на членстве объединением ,созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения установленных целей .

Действует в соответствии с Конституцией Р.Ф., Гражданским кодексом РФ , Законом РФ "Об общественных объединениях " .

1.3. Наименование Организации : Окружная общественная организация " Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

Сокращенное наименование : ООО " Федерация волейбола Ханты-Мансийского автономного округа"

Место нахождение Организации : 628 600 Ханты-Мансийский автономный округ ,
г. Нижневартовск ул. Кузоваткина д. 14а Зал Международных встреч

Место нахождение постоянно действующего руководящего органа : 628 600 Ханты-Мансийский автономный округ , г. Нижневартовск ул. Кузоваткина д. 14а Зал Международных встреч

II . ЦЕЛИ , ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается как добровольное , самостоятельное, некоммерческое формирование, по инициативе граждан , объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей и удовлетворения потребностей детей, подростков, молодежи, и взрослых.

Организация создана с целью содействия развития спорта среди молодежи, путем организации спортивных массовых мероприятий. Воспитание детей, подростков, молодежи, и взрослых посредством физической культуры и спорта на базе такого вида спорта как волейбол.

Организация создана на основе членства, совместной деятельности для защиты общих интересов связанных с развитием физкультуры и спорта.

2.2. В интересах достижения уставных целей и задач Организация вправе :

- совершать от своего имени различные сделки ,
- приобретать имущественные и личные неимущественные права ,
- свободно распространять информацию о своей деятельности ,
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность ,
- в порядке установленном законом , представлять и защищать права и законные интересы своих членов и участников , а также иных лиц ,
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни , вносить предложения в органы государственной власти ,
- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций , учреждений, ведомств , местных органов самоуправления , общественных объединений , банков , коммерческих организаций , а также отдельных граждан .
- осуществлять благотворительную деятельность .
- проводить благотворительные мероприятия ,
- самостоятельно определять порядок , формы организации и оплаты труда работников по найму и привлекаемых специалистов ,
- осуществлять любую другую деятельность не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей организации .

2.3. Организация обязана :

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственной реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые общественным объединением мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

2.4. Непредставление обновленных сведений для внесения в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех лет влечет за собой обращение органа, зарегистрировавшего общественное объединение, в суд с иском о признании данного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из единого государственного реестра юридических,

III . СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создано как юридическое лицо . Пользуется правами и несет обязанности , предусмотренные законодательством РФ для общественных объединений .

3.2. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права , нести обязанности , быть ответчиком и истцом в гражданском суде , арбитражном или третейском судах .

3.3. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс , рублевые и валютные счета в банковских учреждениях , круглую печать со своим наименованием .

Организация вправе иметь свой флаг , эмблему , вымпелы и другую символику , подлежащую регистрации и учету в порядке установленном законом .

3.4. Организация является самостоятельной , добровольной , некоммерческой , творческой , созданная по инициативе группе граждан объединившихся исходя из общих духовных интересов и совместной деятельности для защиты этих общих интересов и для реализации целей указанных в настоящем Уставе .

3.5. Регион деятельности Организации Ханты-Мансийский автономный округ

3.6. Правоспособность Организации как юридического лица возникла с момента государственной регистрации в установленном законом порядке .

3.7. Деятельность Организации является гласной , а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной .

3.8. Организация вправе открывать отделения и представительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа с соблюдением требований законодательства.

3.9. Отделения и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим Собранием. Имущество организации и представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.10. Руководители отделений и представительств назначаются Общим собранием Организации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Организации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ .

4.1. Членами Организации могут быть :

- граждане достигшие 18 лет , иностранные граждане и лица без гражданства , разделяющие цели Организации , признающие Устав , уплачивающие вступительный взнос , регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Организации .

- общественные объединения являющиеся юридическими лицами , выразившие со-

лидарность с целями и задачами организации , признающие Устав , уплачивающие вступительные взнос , регулярно уплачивающие вступительные взносы и содействующие деятельности Организации , в том числе путем финансирования проводимых мероприятий .

4.2. Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного заявления , общественные объединения на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов .

4.3. Прием и исключение членов организации осуществляется Президиумом простым большинством голосов от общего количества членов Президиума .

4.4. Президиум ведет учет членов организации .

4.5. Члены Организации имеют право :

- пользоваться поддержкой , защитой и помощью Организации ,
- принимать участие в выборах руководящих и контролирующих органов Организации и быть избранным в них ,
- участвовать в мероприятиях , проводимых Организацией .
- вносить предложение , касающиеся деятельности Организации и участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- получать информацию о деятельности Организации;
- свободно выходить из членов Организации на основании заявления.

4.6. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Организацией.

4.7. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Президиум Организации.

4.8. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

4.9. Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

4.10. Исключение членов Организации производится Президиумом простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Президиума. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание, решение которого по указанному вопросу является окончательным.

4.11. Членам Организации выдаются удостоверения члена Организации, Форма удостоверения утверждается Президиумом.

V .ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Высшим руководящим Органом Организации является Общее собрание членов, которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 его членов, ревизионной комиссий или Президиумом. О созыве Общего собрания члены и участники Организации извещаются персонально не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

5.2. Общее собрание Организации:

- избирает Президента и вице-президента Организации, членов Президиума, Ревизионную ко-

миссию , в количестве 3-5 человек сроком на два года;
- заслушивает и утверждает отчеты Президиума и Ревизионной комиссии;
- утверждает Устав Организации, а также изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;
- определяет размеры ежегодных и вступительных взносов;
- определяет и утверждает основные направления деятельности Организации и другие важнейшие вопросы, предложенные к рассмотрению.

5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием. Выборы руководящих органов Организации проводятся открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на собрании.

5.4. При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Организации. Если на повторном Общем собрании присутствует менее половины членов Организации, собрание вправе решить любой вопрос, относящийся к его компетенции, за исключением утверждения Устава, дополнений и изменений к нему, а также принятия решений о реорганизации и ликвидации Организации.

5.5. Решения об утверждении Устава, изменений и дополнений к нему, о реорганизации и ликвидации Организации принимаются квалифицированным большинством голосов (3/4) от числа голосов, которыми обладают присутствующие на Общем собрании члены Организации. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Президиум , избираемый из членов общественного объединения сроком на 3 (три) года .
В состав Президиума входят Президент, Вице-Президент и члены Президиума. Руководит работой Президиума Президент.

5.7. Президиум Организации:
- принимает в члены Организации и исключает из членов Организации;
- регистрирует участников Организации и исключает участников из списков участников;
- ведет списки членов и участников Организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- принимает решения о создании отделений Организации;
- принимает решения об учреждении хозяйственных организаций, коммерческих и иных предприятий, обеспечивающих реализацию задач и целей Организации, утверждает их учредительные документы;
- устанавливает размеры и порядок внесения членских и вступительных взносов;
- ежегодно информирует орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Президиума Организации и данных о руководителях Организации в объеме сведений, требуемых законодательством;
- рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания Организации.

5.8. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Президиума. О дате заседания Президиума и повестке дня всех членов Президиума персонально извещает Секретарь Президиума. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Заседания Президиума ведет Президент Организации, а в его отсутствие - Вице-Президент либо один из членов Президиума.

5.9. Протоколы заседаний Президиума ведет Секретарь, избираемый из членов Президиума. При необходимости функции Секретаря может осуществлять любой из членов Президиума.

5.10. Президент Организации:

- руководит деятельностью Президиума Организации, подписывает решения, принимаемые Президиумом;
- в период между заседаниями Президиума осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- подписывает учредительные документы создаваемых организаций хозяйственных обществ, а также документы о создании и деятельности отделений;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается имуществом Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников по найму, в том числе главного бухгалтера;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
- принимает решения о приобретении ценных бумаг, (за исключением акций);
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда работникам по найму Организации в пределах сумм, утверждаемых Президиумом;
- осуществляет другие исполнительно- распорядительные функции.

5.11. Президент Организации издает приказы и распоряжения.

5.12. Президент Организации имеет право подписи банковских документов.

5.13. Вице-Президент возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Президиумом. В отсутствие Президента исполняет его функции. Президент считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Президента на Вице-Президента оформляется распоряжением Президента либо решением Президиума. При невозможности издания такого распоряжения указанными органами Вице-Президент вправе самостоятельно принять решение о принятии на себя обязанностей Президента на время его отсутствия.

5.14. Президент, Вице-Президент и члены Президиума выполняют свои обязанности безвозмездно.

5.15. Ревизионная комиссия Организации избирается Общим собранием сроком на два года в количестве 3 человек. Ревизионная комиссия:
- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Президиума, Президента, исполнительного аппарата, а также отделений;
- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

5.16. Члены ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Президиума.

5.17. Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав Президиума и исполнительных органов Организации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

6.2. В собственности Организации могут также находится учреждения издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- вступительные и членские взносы;
- кредиты банков;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе культурно-массовых, зрелищных, спортивных и т.п.
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доход от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных задач Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

6.6. Члены организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в уставе Организации принимаются на общем собрании членов Организации, большинством голосов и подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самой Общественной Организации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

VIII. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения и т.д.) или ликвидации.

Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания квалифицированным (3/4) большинством голосов. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда.

Имущество Общественного объединения , являющегося юридическим лицом , переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам .

8.2. Для ликвидации Организации Общим собранием назначается ликвидационная комиссия, которая составляет ликвидационный баланс. Имущество и средства Организации, оставшиеся после прекращения ее деятельности и расчета с бюджетом, работниками Организации, банками и другими кредиторами, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации.

Имущество оставшееся в результате ликвидации Общественного объединения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели , предусмотренном Уставом Общественного объединения , либо на цели , определяемые решением общего собрания о ликвидации Общественного объединения , ибо по решению суда . Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати .

8.3. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на государственное хранение.

8.4. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Пронумеровано:
на 7 листах
Главный специалист
Отдела регистрации
общественных и религиозных
объединений
О.И. Корягина